



POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES

CONTENIDO

DATOS GENERALES DE INTERYA S.A.S. COMO RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	2
OBJETIVO DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO	2
ANTECEDENTES DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO	3
A QUIÉN SE DIRIGE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO	4
DEFINICIONES RELEVANTES DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO	4
PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	6
AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS	7
AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES	10
USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	10
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	12
REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO	14
DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS	15
PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR DE DATOS	15
DEBERES DE INTERYA S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	18
MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO	19
REGISTRO NACIONAL DE DATOS INTERYA S.A.S.	19
ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO	19



INTERYA S.A.S., dando cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 su decreto reglamentario 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014, el Decreto único 1074 de 2015 Título V de la Circular única de la Superintendencia de Industria y Comercio, y demás normas concordantes y complementarias, además de lo consignado en la Constitución Política de Colombia, encargadas de regular la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales, y además establece las garantías legales que deben cumplir todas las personas en Colombia para el debido tratamiento de dicha información, realiza y publica la siguiente norma que desarrolla la política de seguridad de la información para el tratamiento de datos personales dentro de la organización; ha adoptado la presente Política de protección de datos personales.

DATOS GENERALES DE INTERYA S.A.S. COMO RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

RAZON SOCIAL: INTERYA S.A.S.

NIT: 901299882-1

DIRECCIÓN: CL 15 19 138 – Yarumal – Antioquia

REPRESENTANTE LEGAL: PASCUAL HORACIO PEREZ CASAS

CONTACTO: 3148620008 - 3208709770

CORREO: gerencia.general@interyatv.com

PAGINA WEB: <https://interyatv.com/>

OBJETIVO DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013 y demás normas que los modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen, a continuación, informamos los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso y transferencia de datos personales INTERYA S.A.S., de ahora en adelante la empresa, realiza de sus datos personales.



En esta política de tratamiento de datos personales, de ahora en adelante “Política” se encontrarán los lineamientos de la organización y de ley, bajo los cuales INTERYA S.A.S. realiza el tratamiento de sus datos personales, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos que existen para el ejercicio de tales derechos ante la empresa, entre otros.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable, Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen, en INTERYA S.A.S. tenemos una política de privacidad y protección de sus datos personales: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con su Compañía, a Profesionales Independientes, Clientes, Proveedores, Empleados a menos que éstos la hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso, informado y calificado.

ANTECEDENTES DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO

Le informamos que los sucesos que anteceden la elaboración y divulgación de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, son aquellos que se exponen a continuación:

- Mediante la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 se expidió el Régimen General de Protección de Datos Personales, el cual, de conformidad con su artículo 1°, tiene por objeto: "(...) desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.
- La Ley 1581 de 2012 constituye el marco general de la protección de los datos personales en Colombia.
- Mediante Sentencia C-748 del 6 de octubre de 2011 la Corte Constitucional declaró exequible el Proyecto de Ley Estatutaria No. 184 de 2010 - Senado, 046 de 2010 -Cámara. Con el fin de facilitar la implementación y cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, a través del Decreto 1377 de Junio 27 de 2013, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo reglamentó aspectos relacionados con la autorización del Titular de información para el Tratamiento de sus datos personales, las políticas de Tratamiento de los Responsables y Encargados, el ejercicio de los derechos de los Titulares de información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad frente al Tratamiento de datos personales, este último tema referido a la rendición de cuentas.



A QUIÉN SE DIRIGE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales está dirigida a Profesionales Independientes, Clientes, Proveedores, Empleados de INTERYA S.A.S., tanto activos como inactivos, cuyos datos personales se encuentran incluidos en las Bases de Datos de la empresa.

Esta Política de Tratamiento de Datos va dirigido a:

- Cliente: Persona natural o jurídica a la cual se le presta servicios de renta de montacargas en virtud de una relación comercial preexistente.
- Proveedor: Persona natural o jurídica que suministra bienes y/o servicios en virtud de una relación comercial preexistente.
- Empleado: Persona natural que presta servicios personales en virtud de un contrato de trabajo.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- Expleado: Persona natural que prestó servicios personales en virtud de un contrato de trabajo que terminó por cualquier causa.
- Visitante: Toda persona natural que se encuentre en las instalaciones y que no tenga la calidad de Empleado.
- Personas con quienes se tiene una relación comercial o de capacitación: Personas naturales con quienes la empresa tiene una relación comercial o de capacitación en desarrollo del objeto social de INTERYA S.A.S..

DEFINICIONES RELEVANTES DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

Para la interpretación de esta Política, se deben tener en cuenta las siguientes definiciones legales:

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Titular: Toda persona que, como destinatario final, ya sea de los servicios de INTERYA S.A.S. o ejerciendo como profesionales independientes, trabajadores, Clientes, proveedores, tanto activos como inactivos y demás personas en general.



Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos Sensibles: Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

Empleado: Persona natural que en virtud de un contrato de trabajo se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de INTERYA S.A.S. como responsable de los datos.

Política de Tratamiento: Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por INTERYA S.A.S. de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia

Proveedor: Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a INTERYA S.A.S. en virtud de una relación contractual / obligacional.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos, para efectos de esta política, ejercerá como responsable, en principio, INTERYA S.A.S.

Habeas Data: Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la ley y demás normatividad aplicable

Transferencia: Se refiere al envío por parte de INTERYA S.A.S. como responsable del tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural /jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales.

Trasmisión: Se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el encargado, por cuenta del responsable, trate datos personales.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. Para el entendimiento de los términos que no se



encuentran incluidos dentro del listado anterior, se remitirá a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013. Adicionalmente, en INTERYA S.A.S. que tenga alguna duda sobre una cualquiera de las definiciones aquí previstas, se dará a la misma el sentido que ha sido empleado por el legislador en las normas anteriormente citadas.

PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los principios que rigen el tratamiento de sus datos Personales por parte de INTERYA S.A.S., son los siguientes:

Principio de Legalidad en materia de tratamiento de datos: El tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012 es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de Finalidad: El tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.

Principio de Libertad: El tratamiento de los datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento

Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de Transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de Acceso y Circulación Restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de



divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

Principio de Seguridad: La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma

AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

INTERYA S.A.S., como responsable del tratamiento ha adoptado procedimientos para solicitarle, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos personales, su autorización para el Tratamiento de los mismos e informarle cuáles son los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento. Sin embargo, tratándose de datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, se tiene que éstos pueden ser tratados por la empresa, siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

INTERYA S.A.S. como responsable del tratamiento de datos personales ha establecido mecanismos para obtener la autorización de los titulares o de quien se encuentre legitimado para tal efecto. Se entenderá que la autorización otorgada por el titular a la organización cumple con los requisitos exigidos en la legislación vigente aplicable, cuando ésta se manifieste: (I) por escrito; (II) de forma oral; o (III) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que éste otorgó a INTERYA S.A.S. la autorización respectiva.

Para su tranquilidad, en ningún caso su silencio será asimilado por INTERYA S.A.S. como una conducta inequívoca.

Como titular de sus datos ustedes pueden en todo momento solicitar a la organización como Responsable del tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que nos ha otorgado para el



tratamiento de los mismos, para lo cual usted podrá utilizar los canales habilitados que se encuentran previstos en la presente Política.

INTERYA S.A.S. podrá llevar a cabo el tratamiento de la información personal de sus Clientes actuales o futuros y de aquellos Clientes con los cuales haya terminado su relación comercial, con la finalidad de enviarles información comercial que a juicio de la empresa pueda ser de su interés; así como, entre otros, invitarlos a eventos que organice la organización; remitir boletines, informes sectoriales o publicaciones y en general, utilizar los datos para el desarrollo de las actividades comprendidas en el objeto social de INTERYA S.A.S..

Así mismo, INTERYA S.A.S. con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por éstas, podrá grabar y tomar audios, videos o fotos de clientes del desarrollo de éstos. Estos audios, videos o fotos podrán ser utilizados por la empresa en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad de la organización.

INTERYA S.A.S. llevará a cabo el tratamiento de información personal de sus empleados y su núcleo familiar con la finalidad de cumplir con las obligaciones que emanan de las respectivas relaciones laborales. Tales obligaciones incluyen, entre otras, pagos de nómina, otorgamiento de beneficios, evaluaciones de desempeño, mejoramiento de los programas de entrenamiento, entre otros. Así mismo, INTERYA S.A.S. podrá recolectar información personal de aspirantes que se presenten para procesos de selección con la finalidad de poder adelantar los procesos respectivos de contratación de personal.

Adicionalmente, INTERYA S.A.S. podrá almacenar indefinidamente la información de quienes se presenten para estos procesos y utilizarla en procesos de selección de personal futuros. Por lo anterior, se entiende que quien someta a consideración de la empresa su hoja de vida, por cualquier medio, entiende y autoriza el Tratamiento que de sus datos personales que la empresa considere pertinentes al proceso de vinculación.

INTERYA S.A.S., cuenta con un archivo en el cual se almacenarán indefinidamente los datos personales de todos los Empleados que hayan terminado su relación laboral. Este archivo tendrá como finalidad: (I) Servir como base para la expedición de los certificados laborales de que trata el Artículo 57, numeral 7° del Código sustantivo del trabajo, a solicitud del exempleado o sus causahabientes; (II) Servir de base para el otorgamiento de referencias laborales a potenciales empleadores del exempleado, cuando éste así lo autorice al momento de su desvinculación; y/o (III) la información almacenada en este archivo podrá ser estudiada, analizada y utilizada por la empresa a efectos de considerar al exempleado en los procesos de contratación de personal que lleven a cabo en el futuro.

INTERYA S.A.S. llevará a cabo el Tratamiento de información personal de sus proveedores o de las personas con quienes tengan una relación comercial o de capacitación con la finalidad de cumplir con las obligaciones adquiridas en virtud de la respectiva relación. En relación con los proveedores, tales obligaciones incluyen,



entre otras, evaluar su desempeño; establecer, gestionar o terminar las relaciones comerciales o verificar las referencias; proveer las métricas de negocio, y las demás que se establezcan en los acuerdos o contratos que se suscriban con el proveedor respectivo. El tratamiento de los datos que se recolecten será llevado a cabo y estará vigente mientras se mantenga la finalidad por la cual fueron recolectados los datos respectivos.

Autorizaciones y consentimiento

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de LA EMPRESA, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

Medio y manifestaciones para otorgar la autorización

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por INTERYA S.A.S. y será puesto a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales. Ver Anexo parte 1 y 2 modelo de autorización para la recolección y tratamiento de datos personales.

Prueba de la autorización

INTERYA S.A.S. utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de estos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

Aviso de privacidad

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales. Ver Anexo Parte 1 y 2.

AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

De acuerdo con lo previsto en el Capítulo V de la presente Política, se entiende por Datos Sensibles: “aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido pueden generar su discriminación”. Por tanto, le informamos que el Tratamiento de los datos sensibles a los cuales se refiere el Artículo 5° de la Ley 1581 de 2012 está prohibido, a excepción de los siguientes casos: Cuando el Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

Cuando el Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.

Cuando el Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial; Cuando el Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

En el Tratamiento de datos personales sensibles, cuando dicho Tratamiento sea posible conforme a lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, INTERYA S.A.S. cumple las siguientes obligaciones:

- Informa al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Informa al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad de su Tratamiento, y además obtiene su consentimiento expreso. Para su tranquilidad, ninguna de las actividades que realiza INTERYA S.A.S. está ni estará condicionada a que usted como Titular suministre a la empresa sus datos personales sensibles.

USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

INTERYA S.A.S. reconoce que usted como Titular de los datos personales tiene derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía.

Es importante que usted tenga en cuenta que su información o datos personales son utilizados por la empresa para:

- Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluido el pago de obligaciones contractuales.
- Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios.
- Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- Evaluar la calidad del servicio.
- Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
- Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por INTERYA S.A.S. y/o por terceras personas. Estas comunicaciones se realizarán siguiendo los lineamientos de la ley 2300 de 2023.
- Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de INTERYA S.A.S. ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.
- Soportar procesos de auditoría interna o externa
- Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de INTERYA S.A.S.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos) y procedimientos administrativos como el envío de cuentas de cobro y facturas, requerimientos y peticiones, y todo aquel documento que sea necesario en cumplimiento del objeto social de la empresa.
- Notificaciones de actividades, promociones, ofertas y lanzamientos.
- Velar por la seguridad y el adecuado funcionamiento de las instalaciones y las sedes en las cuales INTERYA S.A.S. desarrolla su actividad comercial, a través de monitoreo por cámaras de videovigilancia.
- Gestionar la seguridad de las personas, bienes y activos de información en custodia de la empresa.
- El desarrollo de las relaciones contractuales, comerciales, laborales u otras que se tengan con clientes, proveedores, empleados y terceros por parte de la empresa.
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente Política de Seguridad se extiende y da alcance a las diversas áreas que hacen parte del tratamiento (uso, recolección, circulación, almacenamiento y supresión) de datos personales; lo anterior con el fin de uniformizar procedimientos en la gestión y administración de riesgos en el tratamiento de datos personales. Esta Política de Seguridad se aplica a todas las Bases de Datos de INTERYA S.A.S. contienen datos personales, ya sean estas digitales o físicas y vincula a cada una de las áreas y personal designado para el tratamiento de datos personales. La política se hará extensiva en lo aplicable a los encargados del tratamiento con quienes la empresa establezca vínculos en lo que resulte aplicable.

Este documento aplica a todos los trabajadores, contratistas y personal vinculado a INTERYA S.A.S. en virtud de cualquier tipo de relación contractual y que intervenga en el tratamiento de datos personales en virtud de desarrollo del contrato.

Para el efecto se entenderá como dato personal cualquier información vinculada o que pueda asociarse a personas naturales. Para considerarlo como dato personal debe responder afirmativamente a la siguiente pregunta ¿Con el dato puedo identificar directa o directamente a una persona natural? De acuerdo al Decreto 1377 de 2013, INTERYA S.A.S., sólo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales de una persona, durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario INTERYA S.A.S. deberá proceder a la supresión de los datos personales en su posesión. Como excepción a lo anterior INTERYA S.A.S. conservará los datos personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. En los casos en que la empresa trate datos sensibles, definido como todo dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, éstos serán protegidos conforme al marco y limitaciones establecidas por la Ley. INTERYA S.A.S. propenderá por darle cumplimiento a las medidas de seguridad digitales y físicas aquí establecidas las cuales son adecuadas para velar por la seguridad de los datos sensibles.

Fundamentos del Habeas Data

Todo tratamiento (uso, recolección, circulación, almacenamiento y archivo) del dato personal debe contar con autorización por parte del titular según las finalidades señaladas por el Responsable. Por tanto, INTERYA S.A.S. debe velar porque las áreas que intervengan en todo el ciclo de vida del dato cumplan con lo dispuesto en la política de tratamiento y se dé el efectivo uso al dato personal según las finalidades autorizadas por el titular.

Tratamiento de datos personales de menores

El tratamiento de datos de menores se debe sujetar a los principios, parámetros y requisitos contenidos en el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012, el Artículo 12 del Decreto 1377 de 2013 y la Sentencia C-778 de 2012 de la Corte Constitucional. El tratamiento de los datos personales de los menores de 18 años, pueden ser objeto de tratamiento siempre y cuando el fin que se persiga responda al interés superior de los niños, las niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto de sus derechos prevalentes.

De acuerdo con lo anterior, será posible de manera excepcional el tratamiento de datos personales de los niños, niñas y adolescentes cuando se cumplan los siguientes criterios:

- La finalidad del tratamiento responda al interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Se asegure el respeto de sus derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.
- De acuerdo con la madurez del niño, niña o adolescente se tenga en cuenta su opinión. Se cumpla con los requisitos previstos en la Ley 1581 de 2012 para el tratamiento de datos personales.
- Se obtenga autorización previa otorgada por el representante legal del menor, quienes generalmente son los padres

Políticas del encargado del tratamiento del encargado de tratamiento de datos personales

Se le llama ENCARGADO a aquel que realiza el tratamiento de los datos personales por cuenta de INTERYA S.A.S., es decir a quien se le haya encomendado el manejo de los datos personales, ya sean entregados directamente por los titulares del dato o por terceros a INTERYA S.A.S.. En este sentido los datos personales entregados por parte de la empresa deberán ser usados únicamente por el encargo encomendado y de conformidad con los lineamientos establecidos.

Según la normativa colombiana aplicable a la protección de datos personales y la jurisprudencia relacionada con el tema, el responsable del tratamiento del dato personal, es decir INTERYA S.A.S. y EL ENCARGADO del tratamiento, responden concurrente y solidariamente frente al titular del dato personal. Lo anterior frente a la veracidad, integridad, finalidad e incorporación del dato personal, así como en el tratamiento (uso, recolección, almacenamiento, circulación y supresión) del mismo; en el entendido que cualquier uso debe hacerse con autorización del titular.

En virtud de lo anterior EL ENCARGADO se compromete con INTERYA S.A.S. a verificar el estado de entrega de los datos personales, así como ofrecer las medidas de seguridad necesarias para velar por la seguridad del dato según las medidas de la presente Política de Seguridad. Es deber del ENCARGADO prestar la mayor diligencia en la ejecución de su labor respecto de la protección y seguridad del dato personal, tanto en bases de datos digitales como físicas.



EL ENCARGADO responde por el uso, custodia y protección de los datos personales entregados por INTERYA S.A.S., razón por la cual responderá hasta por culpa levísima respecto de la protección y custodia de los datos personales otorgados. Cualquier conducta contraria a las políticas aquí establecidas o su omisión comprometerá la responsabilidad del ENCARGADO.

EL ENCARGADO deberá cumplir con los deberes consagrados en la Política del Encargado y con los demás deberes que establece el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012 y así mismo deberá responderá hasta por sus empleados o contratistas.

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO

Le informamos que como titular de sus datos usted puede en todo momento solicitar a INTERYA S.A.S. como responsable del tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que su solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando como Titular de los datos usted tenga un deber legal o contractual en virtud del cual deba permanecer en la base de datos de INTERYA S.A.S.

Los mecanismos que han sido dispuestos por INTERYA S.A.S., de fácil acceso y de forma gratuita, para que usted como Titular de los datos presente en cualquier momento la solicitud de supresión de sus datos o la revocatoria de la autorización otorgada, son aquellos que se encuentran previstos en el Numeral 3° del Capítulo XII de esta Política.

Si vencido el término legal respectivo, INTERYA S.A.S. como responsable no elimina sus datos personales de sus bases de datos, usted tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. Para estos efectos se aplicará el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

Finalmente, es importante resaltar que sus datos personales serán conservados en las bases de datos de INTERYA S.A.S. cuando así se requiera en cumplimiento de una obligación legal o contractual.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

De conformidad con lo establecido en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que a usted le asisten como Titular en relación con sus datos personales, son:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
 - Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. Si usted desea conocer cuáles son los canales que existen en INTERYA S.A.S. para el ejercicio de sus derechos como Titular de los datos, le agradecemos que se remita al Capítulo XII de la presente Política.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR DE DATOS

Los derechos de los Titulares establecidos en la Ley, podrán ser ejercidos ante INTERYA S.A.S. por las siguientes personas:

- Por el Titular de los datos, quien deberá acreditar ante INTERYA S.A.S. su identidad en forma suficiente.
- Por los causahabientes del Titular de los datos, quienes deberán acreditar tal calidad ante INTERYA S.A.S..
- Por el representante y/o apoderado del Titular de los datos, previa acreditación ante INTERYA S.A.S. de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.



De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente aplicable, para el ejercicio de cualquiera de los derechos que le asisten como Titular de los datos, usted podrá utilizar ante INTERYA S.A.S. cualquiera de los mecanismos que se establecen a continuación:

a) **Consultas**

- Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de INTERYA S.A.S..
- INTERYA S.A.S. como responsable del Tratamiento suministrará a los Titulares o sus causahabientes, toda la información que se encuentre contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- La consulta se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por INTERYA S.A.S., los cuales se describen en el Numeral 3° del presente capítulo.
- La consulta será atendida por INTERYA S.A.S. en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.
- Cuando no fuere posible para INTERYA S.A.S. atender la consulta dentro de dicho término, lo informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que atenderá su consulta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b) **Reclamos**

Los Titulares o los causahabientes que consideren que la información que se encuentra contenida en las bases de datos de INTERYA S.A.S. debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante la empresa como Responsable del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida a INTERYA S.A.S., con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Al reclamo deberá adjuntarse fotocopia del documento de identificación del Titular de los datos.
- El reclamo se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por INTERYA S.A.S., los cuales se describen en el Numeral 3° del presente capítulo.

- Si el reclamo resulta incompleto, la empresa requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
 - Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento realizado por INTERYA S.A.S., sin que el solicitante presente la información requerida, la el reclamante entenderá que se ha desistido del reclamo.
 - En caso que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
 - Una vez INTERYA S.A.S. reciba el reclamo completo, incluirá en la base de datos una leyenda que indique: "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
 - El término máximo para atender el reclamo por parte de INTERYA S.A.S. será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibido.
- Cuando no fuere posible para la empresa atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

c) **Canales habilitados**

Los derechos de los titulares podrán ser ejercidos por las personas antes señaladas a través de los canales que han sido habilitados por INTERYA S.A.S. para dicho efecto, los cuales se encuentran a su disposición de forma gratuita, así:

- A través de la dirección de correo electrónico: ventas@interyatv.com
- A través de nuestra página web: <https://interyatv.com/> en la pestaña flotante "¿Necesitas Ayuda?" y en la pestaña "Contacto".
- En las instalaciones físicas de INTERYA S.A.S., Cra 20 19 - 62
Yarumal /Antioquia; de Lunes a Viernes de 8:00 AM a 6:00 PM y Sábados de 8:30 AM a 1:30 PM
- En los números de celular 3127552020 y 3127552021

DEBERES DE INTERYA S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Como responsable del tratamiento de sus datos personales, INTERYA S.A.S. debe cumplir con los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento; • Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.



- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio

MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

Para su tranquilidad, le informamos que en caso de haber cambios sustanciales en el contenido de esta Política de Tratamiento de Datos Personales, referidos a la identificación del Responsable y a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que usted ha otorgado a INTERYA S.A.S., las Compañías como Responsable del Tratamiento le comunicará estos cambios antes de o a más tardar al momento de la implementación de las nuevas políticas. Además, cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, INTERYA S.A.S. obtendrá una nueva autorización de su parte.

En todo caso, puede revisar periódicamente nuestra página Web <https://interyatv.com/> a través de la cual se le informará sobre el cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta política o los mecanismos habilitados por INTERYA S.A.S. para obtener una copia de la misma.

REGISTRO NACIONAL DE DATOS INTERYA S.A.S.

Procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. El RNBD., es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país; y que será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.

ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

La presente política entra en rigor el día 01 de enero de 2025 y las bases de datos se mantendrán vigentes hasta la culminación de la actividad económica desarrollada por INTERYA S.A.S.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Pascual H. Perez C.", written over a faint, light-colored rectangular stamp.

PASCUAL H. PEREZ C.

C.C. No 15.320.923

Representante Legal

INTERYA S.A.S.

Contacto: 3148620008

gerencia.general@interyatv.com

Parte 1: Aviso de Privacidad de INTERYA S.A.S.

Declaro que he sido informado que INTERYA S.A.S., es responsable del tratamiento de los datos personales y que la información de contacto es, dirección: Cra 20 19 61, Yarumal - Antioquia, de 8:00 AM a 6:00 PM de lunes a viernes y de 8:30 AM a 1:30 PM los sábados, correo electrónico: ventas@interyatv.com , teléfono :3127552020 - 3127552021 y la web: <https://interyatv.com/> . Declaro que he sido informado que los datos personales incluyendo los sensibles, serán incluidos en la base de datos de INTERYA S.A.S. y serán utilizados de manera directa y meramente enunciativa para las finalidades relacionadas con el objeto social de la empresa, para:

- a) Lograr una eficiente comunicación relacionada con los servicios propios de INTERYA S.A.S. y
- b) Informar sobre los servicios ofrecidos por la empresa.

Lo anterior con el fin de dar cumplimiento a obligaciones contraídas, ya sea, como contratista, contratante, cliente y potencial cliente, proveedor, empleado o aspirante. Se me informó que como titular de la información puedo consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales en <https://interyatv.com/>, de la información recogida, así como los procedimientos de consulta y reclamación que me permitirán ejercer sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos.



Parte 2: Aviso de autorización por parte del titular para la recolección y tratamiento de datos personales.

Declaro de manera libre, previa, expresa, inequívoca e informada, según lo expresado en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto único reglamentario 1074 de 2015, artículo 2.2.2.25.2.2, que autorizo a **INTERYA S.A.S.**, en adelante La Empresa, identificada con NIT **901.299.882-1**, situada en **Cra 20 19 61, Yarumal - Antioquia con número telefónico 3127552020 y 3127552021**, para que realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de mis datos personales, incluyendo datos sensibles si los hubiere.

Manifiesto que he sido informado del tratamiento al cual serán sometidos mis datos personales recolectados en las bases de datos **(CLIENTES, PROVEEDORES, ACREEDORES, SOCIOS)** y que las finalidades específicas para las cuales mis datos personales son recolectados son las siguientes: **Gestión Contable Fiscal y Administrativa, Gestión de (CLIENTES, PROVEEDORES, ACREEDORES, SOCIOS).**

Declaro que he sido informado de cuales datos personales serán recolectados. Así mismo, declaro que conozco y acepto la **Política de Tratamiento de la Información Personal** de La Empresa. Adicionalmente manifiesto que la información la he suministrado de manera voluntaria, es verdadera y puede ser verificada por La Empresa cuando esta lo considere pertinente.

Nombre Completo _____
Apellidos _____
Documento de Identidad _____
Fecha _____
Firma _____